

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB č. 121/2021

v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:**Objednávateľ:**

Obec Košeca

IČO: 00317390

DIČ: 2020610922

So sídlom: Hlavná 36/100, 018 64 Košeca

Zastúpený: Mgr. Radomír Brtňák, starosta obce

Poskytovateľ:

Support and Consulting s.r.o.

Zapísaný v: OR OS Trenčín, Oddiel Sro, Vložka č. 14641/R

IČO: 36335576

IČ DPH: SK 2021841404

So sídlom: Soblahovská 7262, 911 01 Trenčín

Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

IBAN: SK86 1111 0000 0014 0700 8009

Zastúpený: Matúš Trúnek, konateľ

Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomné vzťahy pri poskytovaní služieb upravia nepomenovanou zmluvou podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka s nasledovným znením:

Článok I.
Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie služieb projektového manažmentu týkajúceho sa projektu v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu, Prioritná os 7 – REACT-EU, Investičná priorita: 7.1. - Podpora nápravy dôsledkov krízy v kontexte pandémie COVID-19 a príprava zelenej, digitálnej a odolnej obnovy hospodárstva, - Špecifický cieľ: 7.7: Podpora udržateľnosti a odolnosti kultúrnych inštitúcií, kód výzvy IROP-PO7-SC77-2021-75 (ďalej len „projekt“).
2. Projektový manažment projektu zahŕňa:
 - A. Vypracovanie dokumentácie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vrátane povinných príloh pre projekt v zmysle platných metodických pokynov vydaných riadiacim orgánom pre Integrovaný regionálny operačný program, ktorým je Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „RO“) a sprostredkovateľským orgánom, ktorým je Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „SO“).
 - B. Poradenská a konzultačná činnosť pri vypracovaní povinnej a podpornej dokumentácie k projektu pred podpisom zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva o NFP“)
 - C. Implementácia predmetného projektu vrátane vypracovania žiadostí o platbu a monitorovacích správ projektu,
 - D. Koordinácia projektových činností súvisiaca s predkladaním dokumentov a implementáciou projektu vrátane komunikácie vo všetkých formách s pracovníkmi riadiaceho orgánu (RO) a sprostredkovateľského orgánu (SO).

Článok II.
Trvanie zmluvy

1. Poskytovateľ bude činnosť podľa článku čl. I. tejto zmluvy vykonávať od podpisu tejto zmluvy do splnenia záväzkov z nej vyplývajúcich.

Článok III.
Odmena

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za splnenie predmetu podľa článku čl. I tejto zmluvy odmenu vo výške 4 950,- EUR bez DPH za činnosti uvedené v článku I .
2. Výška odmeny poskytovateľa je súčtom dvoch splátok, pričom prvá splátka je vo výške 1 950,- EUR bez DPH a druhá je vo výške 3 000,- EUR bez DPH.
3. K odmene podľa tohto článku poskytovateľ účtuje daň z pridanej hodnoty podľa aktuálne platných právnych predpisov SR ku dňu dodania služby.

Článok IV.
Platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi odmenu za projekt v dvoch splátkach takto:
 - A. 1. splátka vo výške 1 950,- EUR bez DPH je splatná bezodkladne po predložení príslušného projektu na príslušné SO, faktúrou so splatnosťou 7 dní,
 - B. 2. splátka vo výške 3 000,- bez DPH je splatná po obdržaní rozhodnutia o schválení projektu, resp. po uzatvorení zmluvy o NFP prislúchajúcej k projektu, a to podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr, na základe faktúry vystavenej poskytovateľom so splatnosťou 14 dní.
2. Odmena je splatná na základe poskytovateľom riadne vystavenej a odoslanej faktúry.
3. Faktúra – daňový doklad sa považuje za uhradenú dňom pripísania odmeny v plnej výške na účet poskytovateľa.

Článok V.
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ je povinný vytvoriť poskytovateľovi všetky podmienky tak, aby predmet zmluvy mohol plniť včas a riadne, a za týmto účelom bude úzko spolupracovať s poskytovateľom.
2. Objednávateľ sa zaväzuje k poskytnutiu všetkých relevantných informácií potrebných na poskytovanie služieb, najmä informácií potrebných k vypracovaniu dokumentácie žiadosti a to najneskôr 14 dní pred uplynutím lehoty na predloženie projektu na príslušné SO v príslušnom kole v rámci aktuálnej výzvy na predkladanie projektov. Po tejto lehote poskytovateľ nie je povinný akékoľvek informácie od objednávateľa prevziať a pri poskytovaní služieb ich použiť.
3. Objednávateľ sa zaväzuje k poskytnutiu všetkých dokladov, ktoré sú povinnými prílohami jednotlivého projektu, a to najneskôr 14 dní pred uplynutím lehoty na predloženie projektu na príslušné SO v príslušnom kole v rámci aktuálnej výzvy na predkladanie projektov. Po tejto lehote poskytovateľ nie je povinný akékoľvek doklady od objednávateľa prevziať a priložiť ich k projektu.
4. Objednávateľ sa zaväzuje do troch pracovných dní odo dňa oznámenia o schválení každej žiadosti predloženej na SO, alebo odo dňa podpísania každej zmluvy o NFP medzi ním a RO, a to podľa toho, ktorá z uvedených skutočností prislúchajúcich k jednotlivému projektu nastane skôr, oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, v súlade so všetkými súvisiacimi právnymi predpismi SR, v súlade s metodikou pre vypracovanie projektov, v súlade so záujmami objednávateľa a informáciami ním poskytnutými, a zároveň vo veci predmetu tejto zmluvy chrániť záujmy objednávateľa.
6. Poskytovateľ sa nemôže odchýliť od pokynov objednávateľa.
7. Poskytovateľ je zodpovedný za formálnu správnosť podávaného projektu. V prípade neschválenia projektu pre formálne nedostatky je objednávateľ oprávnený jednostranne odstúpiť od tejto zmluvy bez postihov uvedených v článku VI. tejto zmluvy. Za formálne nedostatky sa rozumujú nedostatky v samotnom formulári ŽoNFP, za formálnu správnosť povinných príloh naďalej zodpovedá objednávateľ.
8. Poskytovateľ je povinný pri výkone svojej činnosti včas upozorniť objednávateľa na zrejmu nevhodnosť jeho pokynov (najmä nevhodnosť alebo nedostatočnosť ním poskytnutých informácií), ktoré by mohli mať za následok zmarenie účelu tejto zmluvy alebo vznik škody.

V prípade, že objednávateľ aj napriek upozorneniu zo strany poskytovateľa trvá na realizácii jeho pokynov, nezodpovedá poskytovateľ za takto vzniknutú škodu.

Článok VI. Sankcie

1. Ak po podpise tejto zmluvy objednávateľ z akéhokoľvek dôvodu nezapríčineneho poskytovateľom odstúpi od plnenia záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo znemožní plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy poskytovateľovi ešte pred podpísaním zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi objednávateľom a RO prislúchajúcej ku ktorémukoľvek z projektov, objednávateľ uhradí poskytovateľovi zmluvnú sankciu vo výške 950,- EUR bez DPH.
2. Ak po podpise tejto zmluvy poskytovateľ z akéhokoľvek dôvodu nezapríčineneho objednávateľom odstúpi od plnenia záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo znemožní plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy objednávateľovi ešte pred podpísaním zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi objednávateľom a RO prislúchajúcej ku ktorémukoľvek z projektov, poskytovateľ uhradí objednávateľovi pokutu vo výške 950,- EUR bez DPH.

Článok VII. Zánik zmluvy

1. Platnosť zmluvy zaniká v prípade splnenia záväzkov z nej vyplývajúcich, alebo vzájomnou dohodou oboch zmluvných strán.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvu možno meniť alebo ju rušiť iba písomne, a to formou dodatkov na základe dohody obidvoch zmluvných strán podpísaných oprávnenými stranami oboch strán.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana disponuje jedným.
3. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu obidvoch strán.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju podpisujú.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti tejto zmluvy prechádzajú aj na ich právnych nástupcov.
6. Vo veciach neupravených touto zmluvou sa postupuje v zmysle Obchodného zákonníka.

V Košci, dňa 9.11.2021

V Trenčíne, dňa 29.9.2021

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

Mgr. Radomír Brtáň, starosta obce

Matúš Trunek

Súhlas s spracovaním osobných údajov

Kontaktné údaje prevádzkovateľa : Support and Consulting s.r.o. ; so sídlom Soblahovská 7262 Trenčín, 911 01 ; IČO : 36335576, mail : info@supcon.sk.

Základné informácie o spracovaní a ochrane osobných údajov : NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, a Zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ Zákon “).

Spracovávanie osobných údajov u prevádzkovateľa : S ohľadom na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania, ako aj na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb prevádzkovateľ prijme vhodné technické a organizačné opatrenia, aby zabezpečil a bol schopný preukázať, že spracúvanie sa vykonáva v súlade s týmito nariadeniami. Uvedené opatrenia sa podľa potreby preskúmajú a aktualizujú. Rámec tvoria prevažne požiadavky štátnych a európskych orgánov pri implementácii postupov v súlade s Čl. 65 ods. 11 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde ako i iných podporných aktivít vyhlasovaných na území Slovenska. Osobné údaje získavame priamo do Vás a z verejne dostupných zdrojov.

Prevádzkovateľ vykoná primerané technické a organizačné opatrenia, aby zabezpečil, že štandardne sa spracúvajú len osobné údaje, ktoré sú nevyhnutné pre každý konkrétny účel spracovania. Uvedená povinnosť sa vzťahuje na množstvo získaných osobných údajov, rozsah ich spracovania, dobu ich uchovávania a ich dostupnosť.

Doba uchovávania osobných údajov : 5 rokov od ukončenia spolupráce.

Územná pôsobnosť : Sa vzťahuje na spracúvanie osobných údajov v rámci činnosti v Únii, a to bez ohľadu na to, či sa spracúvanie vykonáva v Únii alebo nie. Toto nariadenie sa vzťahuje na spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb, ktoré sa nachádzajú v Únii. Osoba ktorá nie je usadená v Únii, ale mieste, kde sa na základe medzinárodného práva verejného uplatňuje právo členského štátu.

Získavanie a poskytovanie osobných údajov : sú spracúvané zákonným spôsobom a získavané na konkrétne určené, vyslovene uvedené a legitímne účely a nesmú sa ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmito účelmi. Ďalšie spracúvanie na účely archivácie a ostatné vo verejnom záujme v súlade s 4.5.2016 L 119/35 Úradný vestník Európskej únie SK Smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2015/1535 z 9. septembra 2015, ktorou sa stanovuje postup pri poskytovaní informácií v oblasti technických predpisov a pravidiel vzťahujúcich sa na služby informačnej spoločnosti (Ú. v. EÚ L 241, 17.9.2015, s. 1). e).

Vyjadrenie súhlasu : Dotknutá osoba súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov môže vyjadriť formou písomného vyhlásenia, ale i potvrdením mailu, kde táto forma súhlasu bude archivovaná prevádzkovateľom. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. Pred poskytnutím súhlasu musí byť dotknutá osoba o tejto skutočnosti informovaná. Odvolanie súhlasu musí byť také jednoduché ako jeho poskytnutie. Informácie sa poskytujú písomne alebo inými prostriedkami, vrátane v prípade potreby elektronickými prostriedkami. Ak o to požiadala dotknutá osoba, informácie sa môžu poskytnúť ústne za predpokladu, že sa preukázala totožnosť dotknutej osoby iným spôsobom.

Ďalšie povinnosti a práva prevádzkovateľa : Ak si účely, na ktoré prevádzkovateľ spracúva osobné údaje, nevyžadujú alebo prestali vyžadovať od prevádzkovateľa, aby identifikoval dotknutú osobu, prevádzkovateľ nie je povinný uchovávať, získavať alebo spracúvať dodatočné informácie. Dotknutá osoba môže požiadať prevádzkovateľa o podrobné podmienky využitia jeho osobných údajov. Prevádzkovateľ poskytne dotknutej osobe informácie bez zbytočného odkladu a v každom prípade do jedného mesiaca od doručenia žiadosti. Uvedená lehota sa môže v prípade potreby predĺžiť o ďalšie dva mesiace, pričom sa zohľadní komplexnosť žiadosti a počet žiadostí. Prevádzkovateľ informuje o každom takomto predĺžení dotknutú osobu do jedného mesiaca od doručenia žiadosti spolu s dôvodmi zmeškania lehoty. Ak dotknutá osoba podala žiadosť elektronickými prostriedkami, informácie sa podľa možnosti poskytnú elektronickými prostriedkami, pokiaľ dotknutá osoba nepožiadala o iný spôsob. Ak prevádzkovateľ neprijme opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby, bezodkladne a najneskôr do jedného mesiaca od doručenia žiadosti informuje dotknutú

osobu o dôvodoch nekonania a o možnosti podať sťažnosť dozornému orgánu a uplatniť súdny prostriedok nápravy. V prípade porušenia ochrany osobných údajov, ktoré pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu oznámi porušenie ochrany osobných údajov dotknutej osobe.

Práva dotknutej osoby : Dotknutá osoba má právo získať od prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, a ak tomu tak je, má právo získať prístup k týmto osobným údajom. Hlavne pre účely spracúvania a rozsahu poskytnutia osobných údajov ďalším i štátnym a európskym inštitúciám. Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. So zreteľom na účely spracúvania má dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov, a to aj prostredníctvom poskytnutia doplnkového vyhlásenia. Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie.

Určenie zodpovednej osoby : Vzhľadom na skutočnosť, že charakter hlavných činností prevádzkovateľa sú spracovateľské operácie, ktoré si vzhľadom na svoju povahu, rozsah a účely vyžadujú pravidelné a systematické monitorovanie dotknutých osôb vo väčšom než bežnom rozsahu (a počas dlhšieho obdobia) prevádzkovateľ určuje zodpovednú osobu pre celú oblasť ochrany osobných údajov - Matúš Trúnek , mail : info@supcon.sk. Pokiaľ máte ohľadom spracovania Vašich osobných údajov obráte sa prosíme na uvedené kontakty.

Ďalšie informácie : Informujte prosíme všetky osoby, ktoré sú a budú angažované pri činnostiach spojených s našou organizáciou o obsahu, podpísaní a plnení nás ako prevádzkovateľa a Vás ako oprávnenej osobe.